



Первоначальная редакция утверждена
Общим собранием учредителей
Протокол №1 от 03 марта 2015 г.

Изменения утверждены
Решением Общего собрания членов
Ассоциации хосписной помощи
Протокол №5 от 07 февраля 2018 г.

Текущая редакция утверждена
Решением Общего собрания членов
Ассоциации хосписной помощи
Протокол №8 от 24 сентября 2019 г.

УСТАВ

АССОЦИАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ ХОСПИСНОЙ ПОМОЩИ

г. Москва

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация профессиональных участников хосписной помощи (далее - «**Ассоциация**») является некоммерческой организацией, объединением юридических лиц и граждан, основанным на добровольном членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей в области паллиативной медицинской помощи гражданам согласно настоящему уставу(далее -«**Устав**»), зарегистрированной качестве юридического лица «23» апреля 2015 г. за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1157700005616.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке:

Ассоциация профессиональных участников хосписной помощи;

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке:

Ассоциация хосписной помощи

Наименование Ассоциации на английском языке:

Hospice Care Professionals Association

Сокращенное название Ассоциации на английском языке:

HCPA

1.4. Место нахождения Ассоциации – город Москва.

1.5. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Учредителями Ассоциации являются лица, принявшие решения об учреждении Ассоциации («**Учредители**»).

1.7. Ассоциация является собственником своего имущества.

1.8. Ассоциация имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, соответствующие целям создания и деятельности Ассоциации, предусмотренным Уставом. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.9. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, в том числе не несут субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации.

1.10. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетные и другие счета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации и за рубежом.

1.12. Правоспособность Ассоциации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.13. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и предоставляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.14. Ассоциация может учреждать награды (почетные звания, медали и знаки отличия) и иные виды поощрения за личные и коллективные заслуги.

1.15. Ассоциация обеспечивает хранение учредительных документов, документов бухгалтерского и налогового учета и отчетности, а также учет и сохранность документов по личному составу своего штатного аппарата и иных документов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Ассоциация вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16.1. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и осуществляют деятельность от имени Ассоциации на основании положений, утвержденных Ассоциацией. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Ассоциации несет Ассоциация.

1.16.2. Филиалы Ассоциации, расположенные вне места нахождения Ассоциации, осуществляют полностью или частично функции Ассоциации, в том числе функции представительства.

1.16.3. Представительства Ассоциации, расположенные вне места нахождения Ассоциации, представляют интересы Ассоциации и осуществляют их защиту. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

1.16.4. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

1.16.5. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

1.17. Ассоциация может иметь территориальные подразделения, являющиеся юридическими лицами, выполняющие функции Ассоциации на соответствующей территории и не являющиеся ее филиалами или представительствами. Территориальные подразделения не являются членами Ассоциации.

1.17.1. Территориальные подразделения Ассоциации, не являющиеся ее филиалами или представительствами, создаются в организационно-правовой форме общественных организаций и ассоциаций (союзов).

1.17.2. Деятельность территориальных подразделений Ассоциации, не являющихся ее филиалами или представительствами, регулируется уставами указанных территориальных подразделений в соответствии с положением о территориальных подразделениях Ассоциации («Положение о Территориальных Подразделениях»), утверждаемым Правлением.

1.18. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки, эмблему.

1.19. Эмблема Ассоциации представляет собой белый прямоугольник с соотношением длины к ширине 2:1. В левой части эмблемы размещено символическое изображение руки желтого и зеленого цветов. Изобразительное значение символизирует рукопожатие. Допускается использование черно-белой версии эмблемы, при этом желтый цвет заменяется на серый, а зеленый на черный. В правой части эмблемы размещена горизонтальная надпись прописными буквами в четыре строки «Ассоциация профессиональных участников хосписной помощи». Цвет надписи в правой части зеленый.



2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов для достижения общественно полезных целей в области паллиативной медицинской помощи, а также:

2.1.1. содействие развитию паллиативной медицинской помощи во всех ее аспектах;

2.1.2. объединение усилий и координация деятельности членов Ассоциации, занятых проблемами теории и практики паллиативной медицинской помощи, в целях повышения качества обслуживания населения Российской Федерации;

2.1.3. содействие разработке и реализации международных, национальных и региональных проектов и программ, направленных на улучшение качества жизни пациентов, нуждающихся в паллиативной медицинской помощи;

2.1.4. содействие разработке и реализации программ, направленных на обучение медицинского сообщества вопросам оказания паллиативной медицинской помощи взрослому и детскому населению;

2.1.5. профессиональная консолидация, укрепление и развитие профессиональных связей и гуманитарных контактов между специалистами, занятыми проблемами паллиативной медицинской помощи;

2.1.6. представление законных интересов, содействие защите профессиональных и конституционных прав членов Ассоциации; и

2.1.7. развитие международного сотрудничества в области паллиативной медицинской помощи.

2.2. Основными направлениями деятельности Ассоциации являются:

2.2.1. долгосрочное комплексное программное содействие медицинским организациям, оказывающим паллиативную медицинскую помощь для взрослого и детского населения Российской Федерации;

2.2.2. формирование стандартов оказания паллиативной медицинской помощи с учетом международных рекомендаций и требований;

2.2.3. содействие повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников паллиативных служб в Российской Федерации;

2.2.4. содействие оптимизации междисциплинарного взаимодействия практикующих врачей, психологов, социальных работников, ученых для решения актуальных, практических, научных и образовательных проблем паллиативной медицинской помощи;

2.2.5. распространение информации о своей деятельности;

2.2.6. участие в выработке решений органов государственной власти и местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.7. представление и защита своих прав, законных интересов своих членов, а также других граждан в органах государственной власти и местного самоуправления и в общественных объединениях;

2.2.8. выступление с инициативами по различным вопросам в соответствии с целями и направлениями деятельности Ассоциации, внесение предложений в органы государственной власти;

2.2.9. сотрудничество с государственными (муниципальными) органами, учреждениями, предприятиями, общественными объединениями, международными правительственными и неправительственными организациями, коммерческими и некоммерческими организациями и иными субъектами;

2.2.10. организация и проведение самостоятельно или совместно с государственными органами, учреждениями, общественными организациями и иными лицами конгрессов, конференций, семинаров, «круглых столов», дискуссий и других мероприятий с целью популяризации достижений науки и практики в области паллиативной медицинской помощи и смежных дисциплин, ускорения внедрения их в практику;

2.2.11. рассмотрение актуальных проблем развития паллиативной медицинской помощи, а также смежных дисциплин, и анализ практики их применения;

2.2.12. подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам паллиативной медицинской помощи;

2.2.13. участие в разработке стратегии развития паллиативной медицинской помощи с учетом международного опыта, конкретных условий и особенностей каждого региона Российской Федерации;

2.2.14. организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, а также разработок в области паллиативной медицинской помощи и смежных дисциплин;

2.2.15. содействие научно-техническому прогрессу, информирование специалистов в области паллиативной медицинской помощи всех уровней о новых технологиях, международных и национальных нормативных документах по паллиативной медицинской помощи и смежным дисциплинам;

2.2.16. содействие в совершенствовании системы образования, участие в повышении квалификации врачей и специалистов в области паллиативной медицинской помощи, расширении и углублении их специальных знаний, организация обмена опытом;

2.2.17. участие в конкурсах (аукционах и т.д.) на получение государственной поддержки, в том числе социально-ориентированных проектов, организация их реализации;

2.2.18. содействие деятельности в области образования, просвещения, науки, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан;

2.2.19. привлечение средств и их использование для достижения уставных целей Ассоциации, в том числе для выплаты заработной платы штатным сотрудникам Ассоциации и обеспечения иной текущей хозяйственной деятельности Ассоциации;

2.2.20. совершение гражданско-правовых сделок, в том числе по приобретению объектов гражданских прав, включая объекты движимого и недвижимого имущества, ценные бумаги, и распоряжение объектами гражданских прав;

2.2.21. участие в любых государственных и коммерческих закупках, проводимых в любых формах, в том числе в любых тендерах, конкурсах, аукционах и запросах предложений;

2.2.22. организация межрегионального, всероссийского, международного научного обмена; и

2.2.23. разработка методической литературы с информационной и консультативной целью.

2.3. Для достижения уставных целей Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды (предмет) деятельности:

2.3.1. учреждение средств массовой информации и управление ими;

2.3.2. оказание информационной, консультативной и организационной помощи членам Ассоциации;

2.3.3. информационная деятельность в электронных и печатных средствах массовой информации и информационных сетях (в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации);

2.3.4. осуществление издательской деятельности, осуществление издательских проектов и программ в области паллиативной медицинской помощи;

2.3.5. деятельность по изучению общественного мнения, в том числе участие в организации и проведении социологических исследований с целью изучения общественного мнения по вопросам оказания паллиативной медицинской помощи гражданам, а также статистический анализ получаемой информации;

2.3.6. проведение научных исследований.

2.4. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует уставным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

3. ПРИНЦИПЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. Руководствуясь целями и предметом ее деятельности, Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом устанавливает следующие принципы своей деятельности:

3.1.1. члены Ассоциации не поддерживают эвтаназию;

3.1.2. хосписы и отделения паллиативной медицинской помощи, являющиеся членами Ассоциации должны быть бесплатными для пациентов и их родственников; платные койки могут быть только выбором пациента или его родственников, но при наличии возможности получить помощь бесплатно;

3.1.3. члены Ассоциации должны оказывать паллиативную медицинскую помощь пациентам с любым неизлечимым заболеванием в терминальной стадии, особенно при наличии хронического болевого синдрома;

3.1.4. паллиативная медицинская помощь членами Ассоциации должна оказываться в большой степени на дому бригадами выездной службы;

3.1.5. гражданство, вероисповедание, регистрация по месту жительства, финансовые возможности, социальный статус и другие факторы не должны быть препятствием в получении паллиативной медицинской помощи и обезболивания;

3.1.6. медицинские организации, оказывающие паллиативную медицинскую помощь, должны обеспечивать допуск родственников к инкурабельным пациентам, находящимся в стационарных условиях, в любое время (дневное и ночное) и в любые дни, включая выходные и праздничные дни, вне зависимости от места нахождения пациента; и

3.1.7. с целью повышения качества оказания помощи пациентам, нуждающимся в паллиативной медицинской помощи, и их родственникам члены Ассоциации должны привлекать к своей деятельности волонтеров и некоммерческие организации.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть физические и юридические лица, разделяющие цели и принципы Ассоциации, исполняющие требования Устава и других внутренних документов Ассоциации.

4.2. Учредители являются членами Ассоциации с момента государственной регистрации Ассоциации. Порядок вступления членов в Ассоциацию регулируется Уставом и положением о порядке приема в члены Ассоциации и исключения из числа ее членов, а также порядке получения статуса ассоциированного члена Ассоциации и лишения данного статуса («**Положение о членстве**»), утверждаемым Общим Собранием.

4.3. Для вступления в члены Ассоциации кандидат подает заявление о приеме в члены Ассоциации («**Заявление**») на имя Председателя Правления. В Заявлении должно содержаться безусловное согласие с целями и принципами Ассоциации.

4.4. Председатель Правления (а в случае его отсутствия – Исполнительный директор) созывает заседание Правления, повестка дня которого включает вопросы о рассмотрении Заявления и о принятии или об отказе в принятии кандидата в члены Ассоциации. Члены Правления могут запрашивать дополнительную информацию у кандидата. Кандидат считается принятим в члены Ассоциации с момента вынесения Правлением решения о приеме кандидата в члены Ассоциации.

4.5. Решение Правления о приеме или отказе от приема кандидата в члены Ассоциации должно быть принято в течение 60 (шестидесяти) дней с момента получения Заявления уполномоченным представителем Ассоциации.

4.6. Документом, удостоверяющим членство в Ассоциации, является свидетельство о членстве в Ассоциации.

4.7. Члены Ассоциации обязаны выплачивать вступительные, ежегодные и дополнительные членские взносы. Вступительный членский взнос является обязательным разовым платежом, уплачиваемым кандидатом в члены Ассоциации до вступления в Ассоциацию. Ежегодные членские взносы являются ежегодными обязательными платежами для всех членов Ассоциации. Дополнительные имущественные членские взносы являются разовыми обязательными платежами и уплачиваются только в случае принятия Общим Собранием решения об уплате членами Ассоциации таких взносов. Размер, способ и сроки уплаты кандидатами в члены Ассоциации и членами Ассоциации вступительных, ежегодных и дополнительных имущественных членских взносов устанавливаются положением о размере и способах уплаты членских взносов («**Положение о Взносах**»). Положение о Взносах утверждается Общим Собранием.

4.8. В случае отказа в приеме кандидата в члена Ассоциации, вступительный членский взнос возвращается кандидату на его банковский счет в течение 7 (семи) рабочих дней.

4.9. В отдельных случаях на основании Положения о Взносах Правление вправе освободить кандидата в члены Ассоциации от уплаты вступительного взноса, а члена Ассоциации – от уплаты ежегодных или дополнительных членских взносов за установленный Правлением период.

4.10. Члены Ассоциации и иные лица имеют право по собственному усмотрению осуществлять уплату добровольных взносов и пожертвований в адрес Ассоциации, в том числе и в виде благотворительных взносов.

4.11. Членство в Ассоциации является бессрочным.

4.12. Члены Ассоциации вправе в любое время прекратить свое членство и добровольно выйти из Ассоциации путем подачи заявления о выходе на имя Председателя Правления. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты выхода, указанной членом Ассоциации в заявлении о выходе.

4.13. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Правления в следующих случаях:

4.13.1. несоблюдение членом Ассоциации целей и принципов Ассоциации;

4.13.2. неоднократное грубое нарушение членом Ассоциации положений Устава и внутренних документов Ассоциации;

4.13.3. неоднократное неисполнение членом Ассоциации решений органов управления Ассоциации или обязанностей члена Ассоциации;

4.13.4. просрочка членом Ассоциации более чем на 45 (сорок пять) дней уплаты любого членского взноса; или

4.13.5. совершение членом Ассоциации действий, порочащих Ассоциацию.

4.14. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия Правлением решения об исключении лица из членов Ассоциации, информация о таком решении направляются лицу, в отношении которого принято решение о прекращении его членства в Ассоциации, по электронной почте, факсу или почте.

4.15. При выходе либо исключении из Ассоциации выбывающий член Ассоциации не имеет права на получение какого-либо имущества Ассоциации, в том числе на получение в порядке возврата вступительного, ежегодных и дополнительных членских взносов, внесенных этим членом Ассоциации.

4.16. Председатель Правления ведет реестр членов Ассоциации («Реестр»).

4.17. В Реестр включается вся информация о члене Ассоциации, предоставленная им в Заявлении в соответствии с Положением о членстве. В случае исключения или выбытия члена Ассоциации из Ассоциации информация о нем, содержащаяся в Реестре, исключается.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Учредители, а также все другие члены Ассоциации, независимо от даты их вступления в члены Ассоциации, имеют равные права и обязанности, предусмотренные Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

5.2. Член Ассоциации вправе:

5.2.1. участвовать в деятельности Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом, внутренними документами Ассоциации и решениями органов управления Ассоциации;

5.2.2. требовать созыва Общего Собрания и Правления в порядке, предусмотренном Уставом;

5.2.3. участвовать в Общем Собрании с правом голоса по всем вопросам его компетенции;

5.2.4. вносить предложения в повестку дня Общих Собраний и иных органов управления Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом;

5.2.5. получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с данными бухгалтерской отчетности и другой документацией Ассоциации;

5.2.6. обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации, в том числе с предложениями по совершенствованию деятельности Ассоциации;

5.2.7. запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о выполнении решений Общего Собрания;

5.2.8. получать от Ассоциации консультативную, методологическую, юридическую и иную помощь на безвозмездной основе в рамках деятельности Ассоциации;

5.2.9. в любое время по своему усмотрению выйти из Ассоциации; и

5.2.10. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

5.3. Член Ассоциации обязан:

5.3.1. исполнять требования Устава и других внутренних документов Ассоциации;

5.3.2. исполнять решения органов управления Ассоциации;

5.3.3. соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Ассоциации;

5.3.4. уплачивать членские взносы;

5.3.5. оказывать Ассоциации активное содействие в осуществлении ее деятельности;

5.3.6. не совершать действия, причиняющие вред Ассоциации и/или порочащие Ассоциацию и/или ее органы управления и/или ее членов;

5.3.7. своевременно сообщать Ассоциации об изменении своих контактных данных; и

5.3.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

6.1.1. общее собрание членов Ассоциации («**Общее Собрание**»);

6.1.2. коллегиальный исполнительный орган – правление Ассоциации («**Правление**»); и

6.1.3. единоличный исполнительный орган – Исполнительный директор Ассоциации («**Исполнительный директор**»).

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

7.1. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации.

7.2. К исключительной компетенции Общего Собрания относится:

7.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

7.2.2. утверждение и изменение Устава Ассоциации;

7.2.3. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

7.2.4. принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации;

7.2.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов, в случае ликвидации Ассоциации;

7.2.6. определение количественного состава Правления, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий;

7.2.7. избрание Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий;

7.2.8. назначение Исполнительного Директора;

7.2.9. определение размера и способа уплаты членских взносов, в том числе дополнительных имущественных взносов, а также утверждение Положения о Взносах;

7.2.10. определение порядка приема в состав участников Ассоциации и исключения из числа ее участников, в том числе утверждение Положения о членстве;

7.2.11. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации и избрание ревизионной комиссии (ревизора); и

7.2.12. иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего коллегиального органа управления.

7.3. Общее Собрание правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины всех членов Ассоциации.

7.4. Решения по вопросам, указанным в пункте 7.2. Устава, принимаются квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем Собрании.

7.5. Общее Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в течение 1 (одного) года. Лицом, ответственным за созыв Общего Собрания, является Председатель Правления.

7.6. Председатель Правления организует работу Общих Собраний, в том числе созывает Общие Собрания, контролирует соблюдение положений Устава при проведении Общих Собраний, организует на Общих Собраниях ведение протокола и подписывает его, а также председательствует на Общем Собрании. В случае отсутствия на Общем собрании Председателя Правления его функции выполняет иной председательствующий – член Правления, назначенный Председателем Правления. Председательствующим может быть назначен любой член Правления, который в этом случае председательствует на Общем Собрании и подписывает протокол этого Общего Собрания.

7.7. Общее собрание может быть созвано Председателем Правления по его собственной инициативе, а также по требованию любого из Учредителей, любого члена Правления или более 25 (двадцати пяти) процентов членов Ассоциации. Требование о созыве Общего Собрания в письменной форме направляется Председателю Правления и должно содержать формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня Общего Собрания.

7.8. Общее Собрание созывается Председателем Правления в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения им требования о созыве Общего Собрания. Председатель Правления обязан не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения Общего Собрания, уведомить о созыве Общего Собрания каждого члена Ассоциации и членов Правления.

7.9. Уведомление о проведении Общего Собрания может быть опубликовано на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», а также может направляться членам Ассоциации по электронной почте, факсу или почте с использованием контактных данных, содержащихся в Реестре. В уведомлении должны быть указаны предлагаемая повестка дня Общего Собрания, дата, время и место проведения Общего Собрания.

7.10. Члены Ассоциации вправе предлагать вопросы для включения в повестку дня Общего Собрания не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты Общего Собрания. Такие предложения должны направляться Председателю Правления по электронной почте, факсу или почте. Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня Общего Собрания иными лицами, Председатель Правления по собственной инициативе вправе включить в нее дополнительные вопросы. В указанных случаях Председатель Правления обязан не позднее чем за 3 (три) рабочих дней до проведения Общего Собрания письменно уведомить всех членов Ассоциации о внесенных в повестку дня изменениях в порядке, установленном в пункте 7.9 Устава.

7.11. В повестку дня Общего Собрания не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего Собрания или не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

7.12. При решении вопросов Общим собранием каждый член Ассоциации обладает одним голосом. Передача голоса одного члена Ассоциации другому члену Ассоциации не допускается.

7.13. Члены Правления и Исполнительный директор (если он не является членом Правления) имеют право присутствовать на Общем Собрании с правом совещательного голоса.

7.14. Решения Общего Собрания принимаются при совместном присутствии членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Решения на Общем Собрании принимаются открытым голосованием, если иное не будет предусмотрено решением текущего Общего Собрания.

7.15. На Общем Собрании составляется протокол. В протоколе Общего собрания указываются:

7.15.1. место, дата и время проведения Общего собрания;

7.15.2. лица, присутствующие на Общем собрании;

7.15.3. сведения о председательствующем на Общем собрании, а также о лице, ответственном за подсчет голосов;

7.15.4. повестка дня;

7.15.5. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним членов Ассоциации;

7.15.6. принятые решения.

7.16. Председатель Правления обязан направить копию протокола Общего Собрания любому члену Ассоциации, члену Правления и Исполнительному Директору по его запросу в порядке, предусмотренном пунктом 7.9 Устава.

7.17. Решение Общего собрания может быть принято посредством проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции, указанных в п. 8.2. Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.18. При проведении Общего собрания в форме заочного голосования Председатель Правления обязан известить всех членов Ассоциации об этом и о предполагаемой повестке дня не позднее 10 (десяти) дней до даты начала процедуры голосования. Уведомление должно содержать:

- 7.18.1. сведения о проведении Общего собрания путем заочного голосования;
- 7.18.2. сведения о повестке дня;
- 7.18.3. сведения о сроках начала и окончания процедуры голосования;
- 7.18.4. сведения о порядке (форме) голосования.

7.19. По итогам заочного голосования составляется протокол, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- 7.19.1. повестка дня;
- 7.19.2. сроки начала и окончания голосования;
- 7.19.3. сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 7.19.4. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 7.19.5. сведения о лице, ответственном за подсчет голосов;
- 7.19.6. сведения о лицах, подписавших протокол.

8. ПРАВЛЕНИЕ

8.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации.

8.2. К компетенции Правления относится:

8.2.1. утверждение Положения о Территориальных Подразделениях и иных внутренних документов Ассоциации, утвержденные которых отнесено Уставом к компетенции Правления;

8.2.2. организация и контроль выполнения решений Общего Собрания;

8.2.3. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;

8.2.4. принятие решений о создании Ассоциацией филиалов и об открытии представительств Ассоциации, утверждение положений о филиалах, представительствах и иных обособленных подразделениях Ассоциации, а также принятие решений о назначении руководителей филиалов, представительств и иных обособленных подразделений Ассоциации;

8.2.5. разработка, рассмотрение и утверждение программ и планов работы Ассоциации в рамках утвержденных Общим Собранием приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

8.2.6. определение текущих задач Ассоциации, создание комиссий, рабочих групп и иных структурных подразделений и единиц, утверждение положений о них, назначение их руководителей, утверждение планов деятельности, осуществление контроля за их работой;

8.2.7. принятие решений об учреждении Ассоциацией средств массовой информации;

8.2.8. принятие решений об осуществлении Ассоциацией издательской или редакционной деятельности;

8.2.9. принятие решений о создании целевых фондов Ассоциации;

8.2.10. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений, а также отчета об исполнении финансового плана Ассоциации;

8.2.11. принятие решений о принятии кандидатов в члены Ассоциации или об отказе в принятии кандидатов в члены Ассоциации в соответствии с Положением о членстве;

8.2.12. принятие решений об исключении члена Ассоциации из Ассоциации;

8.2.13. принятие решений об освобождении кандидата в члены Ассоциации от уплаты вступительного взноса, а члена Ассоциации – от уплаты членских взносов;

8.2.14. утверждение положений о наградах и премиях Ассоциации, а также присуждение от имени Ассоциации премий, наград, призов, стипендий за выдающиеся достижения в паллиативной медицине, развитии здравоохранения в целом

8.2.15. утверждение эмблемы и других средства индивидуализации Ассоциации;

8.2.16. решение вопроса об одобрении сделок Ассоциации, в которых имеется заинтересованность, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8.2.17. решение вопроса об одобрении сделки (в том числе займа, кредита, залога, поручительства) или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо либо косвенно имущества, балансовая стоимость которого, определенная по данным бухгалтерской отчетности Ассоциации на последнюю отчетную дату, составляет более 50 (пятидесяти) процентов общей балансовой стоимости активов Ассоциации, определенной по данным такой бухгалтерской отчетности;

8.2.18. решение вопроса об одобрении сделки (в том числе займа, кредита, залога, поручительства) или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением Ассоциацией прямо либо косвенно имущества, цена которого составляет более 50 (пятидесяти) процентов общей балансовой стоимости активов Ассоциации, определенной по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

8.2.19. иные вопросы, отнесенные Уставом к компетенции Правления.

8.3. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9.2.9 и 9.2.11 Устава, принимаются квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления. Если иное не предусмотрено Уставом, решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

8.4. Количественный состав Правления устанавливается решением Общего Собрания, но не может быть менее 3 (трех) членов. Все члены Правления избираются сроком на 5 (пять) лет решением Общего Собрания.

8.5. Членами Правления могут быть только физические лица. Члены Правления могут не быть членами Ассоциации. Исполнительный директор может быть членом Правления. Члены Правления могут не быть работниками Ассоциации.

8.6. Полномочия любого члена Правления могут быть прекращены досрочно в любое время по его личной инициативе или по решению Общего Собрания, а также считаются прекращенными в случае смерти члена Правления. Члены Правления, полномочия которых прекращены, считаются выбывшими.

8.7. Любой член Правления (за исключением Председателя Правления) может подать в отставку по собственному желанию, направив подписанное им заявление об отставке на имя Председателя Правления не менее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до предполагаемой даты отставки. В этом случае полномочия такого члена Правления прекращаются в дату отставки, указанную им в заявлении об отставке. Председатель Правления в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявления об отставке уведомляет членов Ассоциации о полученном заявлении об отставке одним из способов, указанных в пункте 7.9 Устава.

8.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Правления на основании решения Общего Собрания, Общее Собрание одновременно с решением о прекращении полномочий члена Правления может принять решение об избрании нового члена Правления.

8.9. Если количество членов Правления за вычетом выбывших членов становится меньше 3 (трех), Председатель Правления обязан в течение 30 (тридцати) рабочих дней созвать Общее Собрание и включить в повестку Общего Собрания вопрос об избрании соответствующего числа новых членов Правления. В этом случае оставшиеся члены Правления не вправе принимать решения по вопросам компетенции Правления.

8.10. Если количество членов Правления за вычетом выбывших членов будет не меньше 3 (трех), Председатель Правления вправе не созывать Общее Собрание для избрания новых членов Правления, а Общее Собрание вправе не принимать решение об избрании новых членов Правления.

8.11. Вознаграждение членам Правления в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается, а расходы, связанные с исполнением ими функций членов Правления, могут компенсироваться в размере фактически произведенных и документально подтвержденных разумных расходов по решению Правления.

8.12. Правление заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.13. Председатель Правления отвечает за созыв заседаний Правления. Правление может быть созвано Председателем Правления по его собственной инициативе, либо по требованию любого члена Ассоциации, любого члена Правления или Исполнительного Директора. Требование о созыве заседания Правления должно быть направлено Председателю Правления по электронной почте, факсу или почте и должно содержать формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня заседания Правления.

8.14. Члены Правления должны быть уведомлены о заседании Правления по электронной почте, факсу или почте не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения заседания, если все члены Правления не согласовали более раннюю дату. Уведомление о заседании Правления должно содержать его дату, время, повестку дня и копии документов, которые будут обсуждаться на заседании. Любой член Правления вправе предложить Правлению рассмотреть любой иной вопрос, не включенный в первоначальную повестку дня заседания, не позднее чем за 3 (три) дня до заседания. Такие дополнительные вопросы, за исключением тех, которые не относятся к компетенции Правления или не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, включаются в повестку дня заседания Правления.

8.15. Право на участие в заседании Правления осуществляется членами Правления лично. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом, при этом Председатель Правления имеет право решающего голоса в случае равенства голосов. Передача голоса одного члена Правления другому члену Правления не допускается.

8.16. Члены Правления могут участвовать в его заседаниях лично или путем направления их письменных мнений по электронной почте, факсу или почте. Личное присутствие членов Правления на его заседаниях может быть достигнуто с использованием видеоконференцсвязи или других способов связи, которые позволяют членам Правления одновременно слышать друг друга. Письменные мнения членов Правления учитываются при определении наличия кворума и результатов голосования на заседании Правления по вопросам повестки дня.

8.17. Заседание Правления правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Правления, за вычетом выбывших членов Правления. При отсутствии кворума для проведения заседания Правления Председатель Правления может созвать повторное заседание Правления с той же повесткой дня.

8.18. На заседаниях Правления ведутся протоколы, которые подписываются Председателем Правления или иным членом Правления, осуществляющим его функции по решению Правления.

8.19. Лица, не являющиеся членами Правления, по требованию которых созвано заседание Правления, а также иные лица, приглашенные на заседание Правления по решению Правления или Председателя Правления, имеют право присутствовать на заседании Правления с правом совещательного голоса. Исполнительный директор (если он не является членом Правления) имеет право присутствовать на всех заседаниях Правления с правом совещательного голоса.

9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ

9.1. Председатель Правления избирается из числа членов Правления сроком на 5 (пять) лет решением Общего Собрания. Председатель Правления может не быть членом Ассоциации.

9.2. Исполнительный директор не может быть Председателем Правления.

9.3. Председатель Правления обладает следующими полномочиями:

9.3.1. без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе заключает соглашения, договоры, контракты, ведет переговоры, совершает сделки, выдает доверенности;

9.3.2. организует работу Общего собрания, созывает Общие собрания, председательствует на Общих собраниях, подписывает документы от имени Общего собрания, контролирует соблюдение положений настоящего Устава при принятии Общим собранием решений по вопросам, отнесенными к компетенции Общего собрания, организует на Общих собраниях ведение протокола;

9.3.3. организует работу Правления, созывает заседания Правления, председательствует на заседаниях Правления, подписывает документы от имени Правления, контролирует соблюдение положений настоящего Устава при принятии Правлением решений по вопросам, отнесенными к компетенции Правления, организует на заседаниях ведение протокола;

9.3.4. представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами без доверенности;

9.3.5. без доверенности открывает расчетный и иные счета Ассоциации в банковских учреждениях;

9.3.6. без доверенности распоряжается в соответствии с финансовым планом Ассоциации, и/или в соответствии с решениями Общего собрания и/или Правления денежными средствами и иным имуществом Ассоциации, а также иными объектами гражданских прав, принадлежащими Ассоциации;

9.3.7. предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к юридическим лицам и гражданам;

9.3.8. подписывает распорядительные документы Ассоциации;

9.3.9. отчитывается перед Общим собранием и ежегодно перед Правлением о проделанной работе;

9.3.10. принимает решение о присвоении и лишении статуса Ассоциированного Члена; и

9.3.11. осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов управления Ассоциации.

9.4. Председатель Правления подотчетен Общему Собранию и Правлению.

9.5. Полномочия Председателя Правления могут быть прекращены в любое время на основании решения Общего Собрания.

9.6. Председатель Правления может подать в отставку по собственному желанию, направив подписанное им заявление об отставке членам Правления и Исполнительному Директору не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты отставки, а также одновременно созвав Общее Собрание, повестка дня которого включает вопрос об избрании нового Председателя Правления.

9.7. Полномочия Председателя Правления прекращаются с момента вынесения Общим Собранием решения об отставке Председателя Правления и назначении нового Председателя Правления.

9.8. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Правления по инициативе Общего Собрания, Общее Собрание одновременно с решением о прекращении полномочий Председателя Правления принимает решение об избрании нового Председателя Правления с установлением даты прекращения полномочий отстраняемого Председателя Правления.

9.9. В период временного отсутствия Председателя Правления его обязанности может исполнять Исполнительный директор или иное лицо, действующее на основании распоряжения, выданного Председателем Правления.

10. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

10.1. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

10.2. К компетенции Исполнительного директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания и Правления.

10.3. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию и Правлению и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания и Правления.

10.4. Исполнительный директор обязан предоставлять Общему собранию и Правлению по их требованию любую информацию о деятельности Ассоциации, находящуюся в ведении Исполнительного директора.

10.5. Исполнительным директором может быть любое физическое лицо, избранное в соответствии с Уставом и заключившее с Ассоциацией трудовой договор. Совмещение лицом, осуществляющим функции Исполнительного директора, должностей в органах управления других организаций допускается только с предварительного согласия Правления.

10.6. При учреждении Ассоциации Исполнительный директор избирается Общим собранием учредителей. Впоследствии Исполнительный директор избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года.

10.7. Трудовой договор с Исполнительным директором от имени Ассоциации подписывается Председателем Правления или иным членом Правления, уполномоченным решением Общего собрания на подписание трудового договора с Исполнительным директором в соответствующем протоколе о назначении Исполнительного директора.

10.8. Общее собрание вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора и об избрании нового Исполнительного директора.

10.9. Исполнительный директор:

10.9.1. без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом, представляет Ассоциацию в судах, совершает сделки, заключает, изменяет и расторгает договоры от имени и в интересах Ассоциации, выдает доверенности от имени Ассоциации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации, в соответствии с решениями Общего собрания и Правления;

10.9.2. без доверенности представляет интересы и выступает от имени Ассоциации в отношениях с коммерческими и некоммерческими организациями, хозяйственными обществами, в отношении которых Ассоциация является, соответственно, учредителем, акционером, участником;

10.9.3. обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления;

10.9.4. распоряжается в соответствии с финансовым планом Ассоциации, и/или в соответствии с решениями Общего собрания и/или Правления денежными средствами и иным имуществом Ассоциации, а также иными объектами гражданских прав, принадлежащими Ассоциации;

10.9.5. ежегодно представляет в уполномоченный орган и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (предоставляет средствам массовой информации для опубликования) отчетность в объеме и в сроки, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

10.9.6. осуществляет международные связи;

10.9.7. осуществляет подбор, в том числе на конкурсной основе, работников Ассоциации;

10.9.8. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Ассоциации;

10.9.9. обеспечивает выполнение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

10.9.10. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации за исключением документов, подлежащих утверждению Правлением и другими органами управления Ассоциации в соответствии с Уставом;

10.9.11. разрабатывает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания и/или Правления;

10.9.12. организует бухгалтерский учет и хранение документов бухгалтерского учета Ассоциации;

10.9.13. представляет на утверждение Общему собранию годовой отчет и бухгалтерский баланс Ассоциации;

10.9.14. несет ответственность за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с уставными целями Ассоциации;

10.9.15. выполняет административно-хозяйственные обязанности;

10.9.16. открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;

- 10.9.17. разрабатывает и передает на утверждение Правлению программы Ассоциации;
10.9.18. решает другие вопросы текущей деятельности Ассоциации.

11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

11.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

11.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) формируется (назначается) решением Общего собрания. Количество членов и срок полномочий Ревизионной комиссии определяется решением Общего собрания членов Ассоциации.

11.3. Членами Ревизионной комиссии (Ревизором) не могут являться члены Общего собрания, Председатель Правления, члены Правления, а также Исполнительный директор и работники Ассоциации.

11.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) после избрания осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчет Общему собранию. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости. Решения Ревизионной комиссии принимаются единогласно.

12. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

12.1. Ассоциация может иметь в собственности и на иных правах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации объекты движимого и недвижимого имущества, включая здания, строения, сооружения, земельные участки, объекты жилищного фонда, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги, иное имущество и имущественные права, необходимые для обеспечения уставной деятельности Ассоциации, и может распоряжаться указанным имуществом и имущественными правами. Ассоциация может обладать интеллектуальными правами на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

12.2. Собственником создаваемого и (или) приобретаемого имущества является Ассоциация. Члены Ассоциации не имеет права собственности на имущество, принадлежащее Ассоциации. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

12.3. Источниками формирования имущества и средств Ассоциации являются:

12.3.1. вступительные, ежегодные и дополнительные членские взносы в соответствии Уставом и Положением о взносах;

12.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

12.3.3. субсидии и гранты;

12.3.4. поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору пожертвований в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от жертвователей, в соответствии с их пожеланиями);

12.3.5. выручка от реализации товаров, работ, услуг и иные доходы от разрешенной законом приносящей доход деятельности;

12.3.6. доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Ассоциацией;

12.3.7. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

12.3.8. труд добровольцев (волонтеров);

12.3.9. доходы, получаемые от собственности Ассоциации; и

12.3.10. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

13.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего Собрания в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего Собрания или по решению суда в установленных законодательством Российской Федерации случаях. Ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.3. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, при ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на реализацию целей деятельности Ассоциации, предусмотренных Уставом, или на благотворительные цели.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации профессиональных участников хосписной помощи, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 04 октября 2019 г. (учетный номер 7714061713).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 октября 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700269259 (ОГРН 1157700005616 от 23 апреля 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник

«24» октября 2019 г.

